

DSI² - Direction des Systèmes d'Information et de
l'Innovation

LE GESTIONNAIRE DE MOTS DE PASSE KEEPASSXC

GUIDE UTILISATEUR – VERSION 2.7.12
DOCUMENT REALISE PAR LE SERVICE PROXIMITE 34

DATE : 25/09/2026



En cas de difficulté, vous pouvez contacter la DSI²
via le portail d'assistance [ASAP²](#).
Un numéro de téléphone est également à votre disposition.



MONTPELLIER
04 67 91 48 00



TOULOUSE
0 808 807 003

L'application KeePassXC est un gestionnaire de mots de passe sécurisé. Comme un coffre-fort, elle stocke et chiffre les identifiants et mots de passe que vous y enregistrez.

!!V!V!V!\ Ce coffre-fort est verrouillé par un « mot de passe maître » : c'est le seul mot de passe que vous aurez à retenir.

Prérequis obligatoires

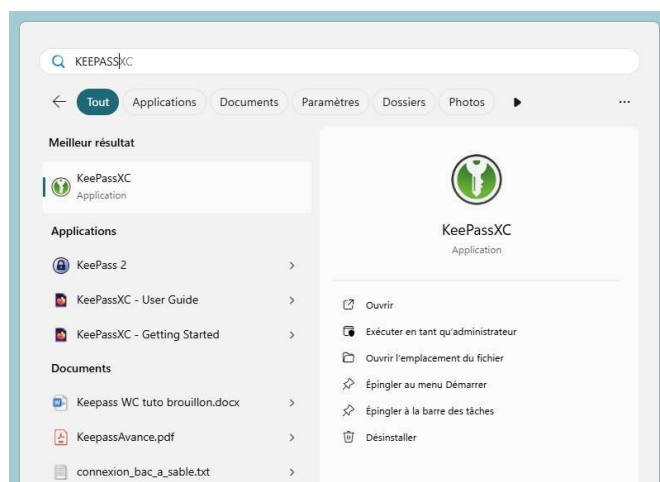
1. **Choisissez un mot de passe maître long, complexe et sans aucun lien avec vous.** Au moins 16 caractères, avec majuscules, minuscules, chiffres et symboles. Pas de prénom, de date de naissance, de nom d'animal, de ville ou d'équipe préférée.
2. **Gardez une copie de votre coffre dans un espace sécurisé.** En cas de vol ou de panne du PC, vous ne perdrez pas tous vos mots de passe (étape 16).
3. **Ne désactivez jamais le verrouillage automatique et ne laissez pas KeePassXC ouvert toute la journée.** Verrouillez-le (Ctrl + L) dès que vous quittez votre poste (étape 15).
4. **Utilisez le générateur de mots de passe pour chaque compte.** Chaque site a ainsi son propre mot de passe, jamais réutilisé ailleurs (étape 9).

Partie 1 – Créer votre coffre-fort

1 – Lancez KeePassXC

Cliquez sur le bouton **Démarrer** de Windows, tapez **KeePassXC**, puis cliquez sur l'application.

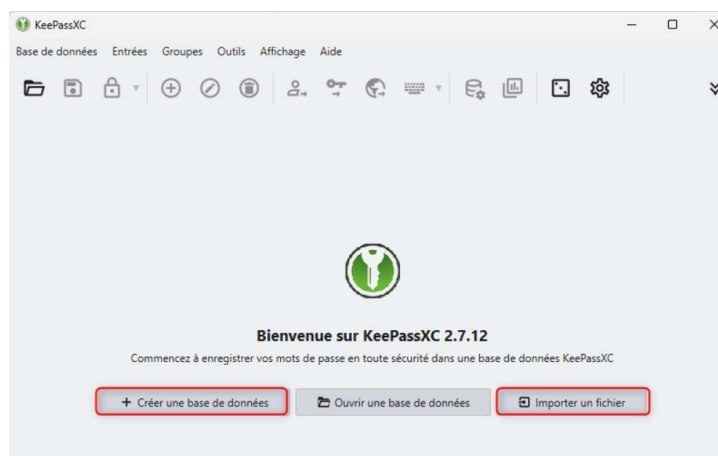
KeePassXC est déjà installé sur votre poste par la DSI² : vous n'avez rien à installer.



2 – Créez une nouvelle base de données

Dans la fenêtre d'accueil, cliquez sur **+**
Créer une base de données.

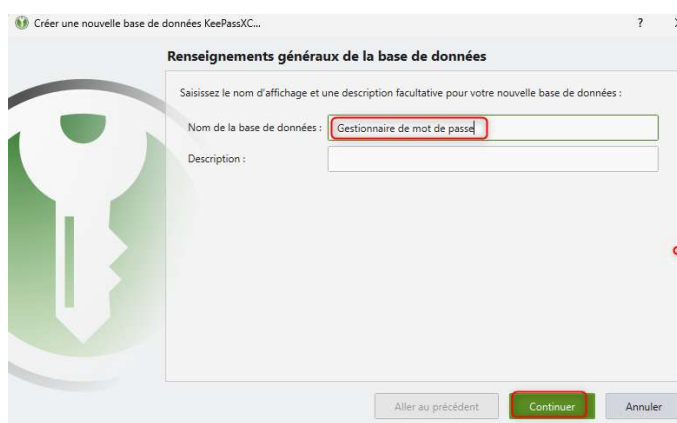
« Base de données » est le nom technique de votre coffre-fort.



3 – Donnez un nom à votre coffre

Renseignez le **nom** de votre choix (par exemple « Mes mots de passe »).

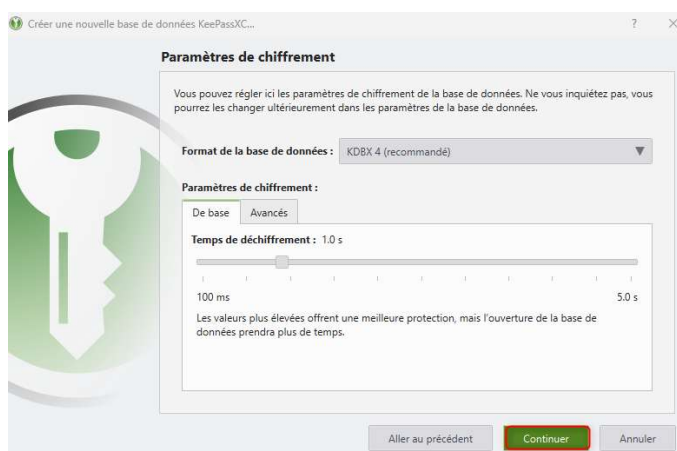
Cliquez sur **Continuer.**



4 – Laissez les paramètres de chiffrement tels quels

Ne modifiez rien. Le format doit être **KDBX 4 (recommandé)**.

Cliquez sur **Continuer.**



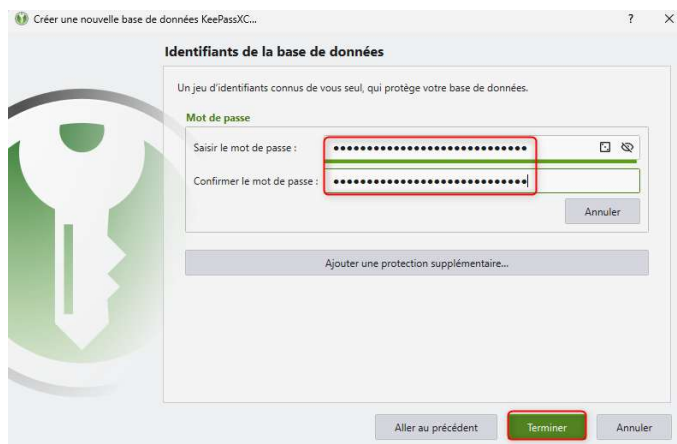
5 – Choisissez votre mot de passe maître

Tapez votre mot de passe maître, puis tapez-le une deuxième fois dans la case de confirmation (**voir prérequis n° 1**).

Vérifiez votre saisie en cliquant sur l'œil à droite de la case.

S'il est oublié ou mal saisi, plus personne ne pourra ouvrir votre coffre, pas même la DSI².

Cliquez sur **Terminer**.

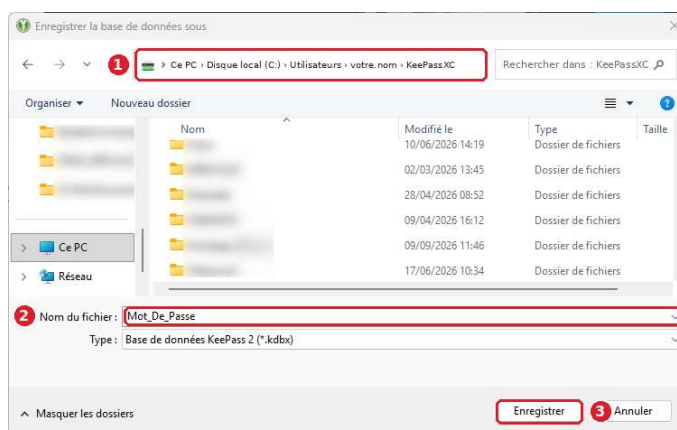


6 – Enregistrez le coffre sur votre ordinateur

Allez dans **C:\Users\ votre.nom** et créez un dossier **KeePassXC** (bouton « Nouveau dossier ») (1).

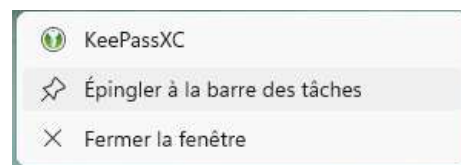
Donnez un nom au fichier (2), puis cliquez sur **Enregistrer** (3).

N'enregistrez pas le coffre sur un lecteur réseau (H:, P:...) ni dans OneDrive : cela provoque des erreurs d'enregistrement.



7 – Épinglez KeePassXC à la barre des tâches

Faites un clic droit sur l'icône KeePassXC dans la barre des tâches, puis **Épingler à la barre des tâches**.



Partie 2 – Ajouter vos mots de passe

8 – Ajoutez une entrée

Menu **Entrées > Nouvelle entrée** (ou **Ctrl + N**). Renseignez le **Titre** (nom du site), le **Nom d'utilisateur** et l'**URL** (adresse du site) (1). Pour le mot de passe, cliquez sur le **dé** (2).

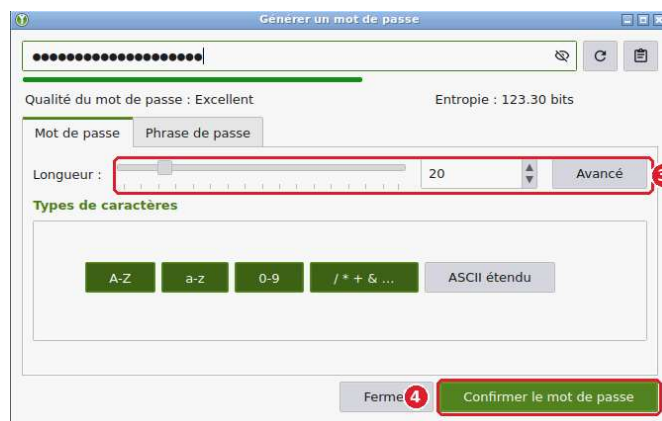


9 – Générez un mot de passe unique

Laissez une longueur d'**au moins 20 caractères** et les 4 types de caractères activés (3).

Cliquez sur **Confirmer le mot de passe** (4), puis sur **OK** dans la fenêtre de l'entrée.

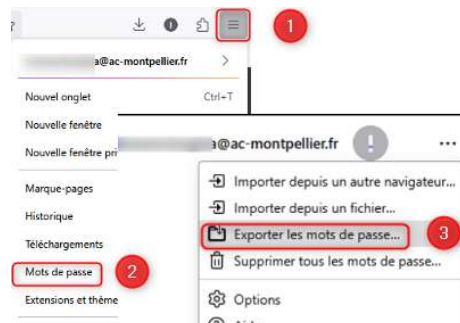
Recommencez les étapes 8 et 9 pour chaque site.




10 – Récupérez les mots de passe enregistrés dans Firefox (facultatif)

A. Dans Firefox : menu ☰ (1) > **Mots de passe** (2) > ... > **Exporter les mots de passe...** (3). Confirmez, puis enregistrez le fichier **sur le Bureau**.

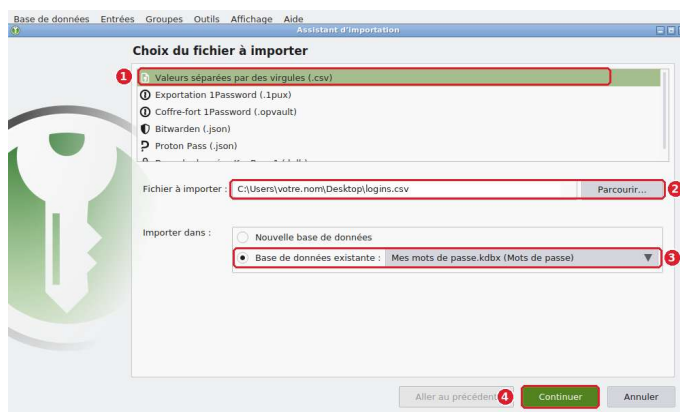
Pas sur un lecteur réseau : ce fichier contient vos mots de passe en clair.



B. Dans KeePassXC : menu **Base de données** > **Importer...**

Choisissez le format **CSV** (1), cliquez sur **Parcourir...** et sélectionnez le fichier du Bureau (2).

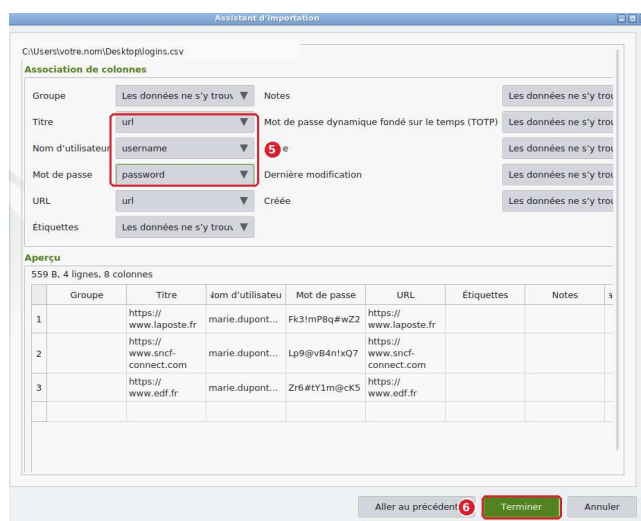
Cochez **Base de données existante** (3), puis **Continuer** (4).



C. Seule la colonne URL est reconnue automatiquement. Choisissez vous-même (5) :

- Titre : **url**
- Nom d'utilisateur : **username**
- Mot de passe : **password**

Vérifiez l'aperçu, puis cliquez sur **Terminer** (6).



D. **!/V!/V!/V!** Supprimez ensuite le fichier du Bureau et videz la Corbeille (clic droit sur la Corbeille > **Vider la Corbeille**).



E. Dans Firefox, ☰ > **Paramètres** > **Vie privée et sécurité** : décochez « Proposer d'enregistrer les identifiants et les mots de passe ».

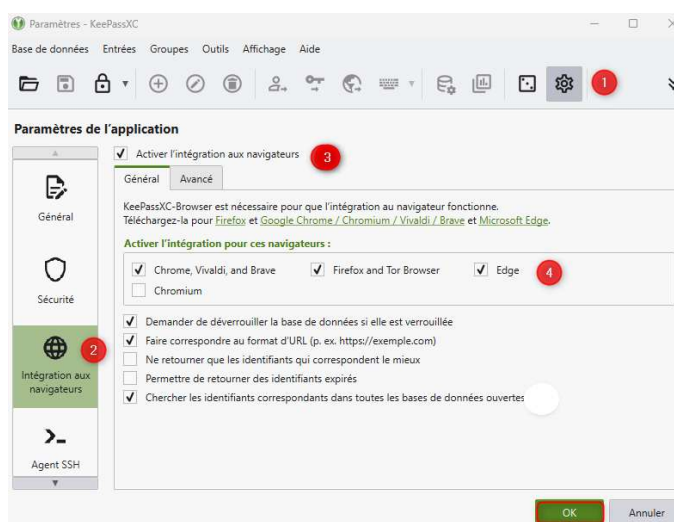
Partie 3 – Relier KeePassXC à Firefox

11 – Activez l'intégration au navigateur

Cliquez sur la **roue dentée** (1), puis sur **Intégration aux navigateurs** (2).

Cochez **Activer l'intégration aux navigateurs** (3), puis le ou les navigateurs utilisés, dont **Firefox** (4).

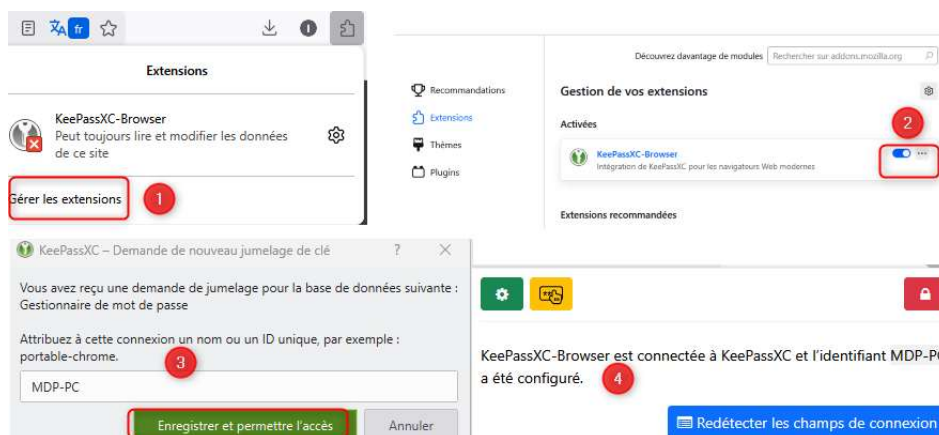
Cliquez sur **OK**.



12 – Connectez l'extension KeePassXC-Browser

Si l'extension n'est pas encore installée, ajoutez **KeePassXC-Browser** depuis le site des modules Firefox (addons.mozilla.org). KeePassXC doit être **ouvert et déverrouillé**.

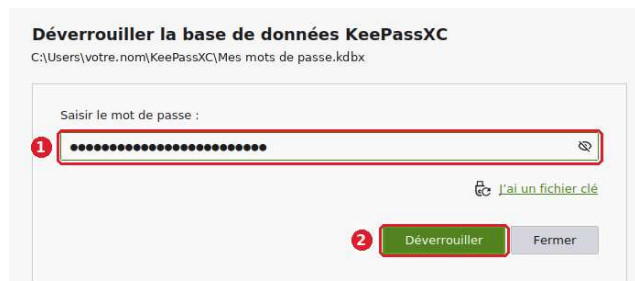
- Cliquez sur l'icône des extensions, puis **Gérer les extensions** (1), et vérifiez que KeePassXC-Browser est **activée** (2).
- Cliquez sur l'icône KeePassXC-Browser, puis **Connecter**. Donnez un nom à la connexion (3) et cliquez sur **Enregistrer et permettre l'accès**.
- Le message de confirmation s'affiche (4). Sur un site, cliquez sur l'icône KeePassXC dans la case identifiant pour remplir automatiquement.



Partie 4 – Au quotidien

13 – Ouvrez votre coffre

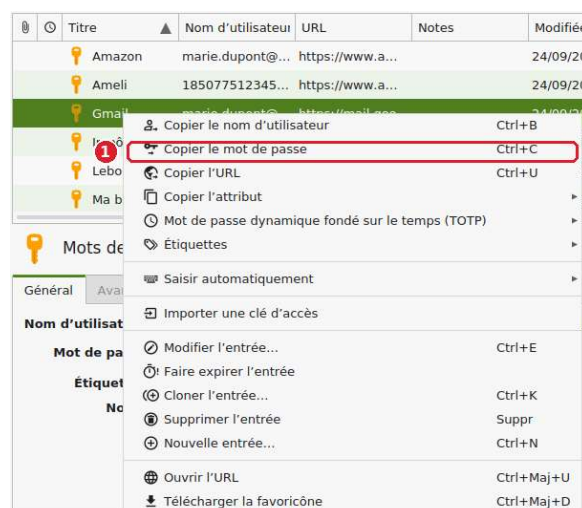
Lancez KeePassXC, tapez votre mot de passe maître (1), puis cliquez sur **Déverrouiller** (2).



14 – Copiez un mot de passe

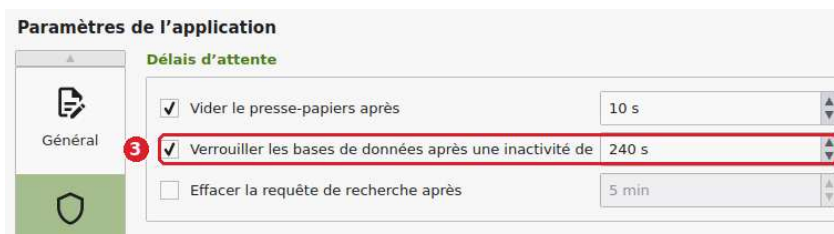
Faites un clic droit sur le site, puis **Copier le mot de passe** (1) (ou **Ctrl + C**).

Collez-le sur le site avec **Ctrl + V**. Il s'efface tout seul du presse-papiers après 10 secondes.



15 – Verrouillez votre coffre

Appuyez sur **Ctrl + L** dès que vous quittez votre poste. Dans **Outils > Paramètres > Sécurité**, la case **Verrouiller les bases de données après une inactivité de 240 s** doit rester cochée (3).



16 – Sauvegardez votre coffre dans un espace sécurisé

Menu **Base de données** (1) >

Sauvegarder la base de données...

(2).

Choisissez votre dossier personnel sur le réseau, puis **Enregistrer**. Acceptez de remplacer l'ancienne copie.

À faire après chaque ajout important, et au moins une fois par mois.

